Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике» (очное обучение)

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета

протокол № 38 от «26» августа 2021 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»

протокол № 01 от «26» августа 2021 г.

Новороссийск 2021

Составитель: Кузьмина И.Н. «Иностранный язык». Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике». - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2021. -55 с.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин социально-гуманитарного модуля. В программе представлены перечень планируемых результатов освоения дисциплины, дается тематика практических занятий и технологии их проведения, перечислены формы самостоятельной работы, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, приводится учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические указания по освоению дисциплины, описание материально- технической базы.

Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1.	Содержание дисциплины	7
5.2.	Учебно-тематический план	10
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	14
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	26
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)	27
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	43
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	53
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	53
11.2.	Современные профессиональные базы данных в информационные справочные системы	54
11.3.	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	54
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	54

1. **Наименование дисциплины**

Иностранный язык

2. **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.**

Дисциплина «Иностранный язык» предназначена для развития компетенций студентов как совокупности взаимосвязанных базовых качеств личности, включающих в себя применение знаний, умений и личностных качеств для успешной деятельности в определенной области, и ориентирована на достижение студентами планируемого результата, соотносимого с уровнем В1 по общеевропейской шкале компетенций после первого года обучения и с уровнем В1+ - после второго года обучения (исходя из начального уровня А 2).

Дисциплина «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Результаты обучения (владения , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенций**
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	**1.знать:** -теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); -структуру стандартных коммуникативных задач; **уметь:** -анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач; **2. знать:** -функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения; **уметь:** -анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; -демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых

			переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно;
		3. Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	**3. знать:** - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; **уметь:** - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке; -систематизировать и обобщить позицию команды; -выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора;
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	**4. знать:** - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, **уметь:** - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу;
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	**5. знать:** - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; **уметь**: извлекать информацию из различных иноязычных источников;
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	**6. знать:** -теоретические основы организации и осуществления коммуникации; **уметь**: производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра и относится к базовой части социально - гуманитарного модуля по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

2020 года приема, очная форма обучения

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	**Всего в (з/е и часах)**	**Семестр 1 (в часах)**	**Семестр 2 (в часах)**	**Семестр 3 (в часах)**	**Семестр 4 (в часах)**
Общая трудоемкость дисциплины	324/9 з.е.	108	108	54	54
Контактная работа-Аудиторные занятия	204	68	68	34	34
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	204	68	68	34	34
Самостоятельная работа	120	40	40	38	2
Вид текущего контроля		Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике»

Тема 1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки.
Тема 2. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования.
Тема 3. Плановая экономика. Смешанная экономика.

Тема 4. Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.

2 курс

Тема 5. Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия)

Тема 6. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция.

Тема 7. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит.

Тема 8. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).

Тема 9. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.

5.2. Учебно-тематический план

2020 года приема, очная форма обучения **Таблица 2**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1 семестр								
1.	**Тема 1.** Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки.	59	39	-	39	20	20	-Ситуативное задание по теме «Телефонный разговор с работником банка об условиях открытия счёта в банке»; -написание резюме.
2.	**Тема 2.** Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования.	59	39	-	39	20	20	- Ситуативное задание по теме ; - написание электронных писем.
	Итого в 1 семестре	108	68		68	40	40	Контрольная работа
2 семестр								
6.	**Тема 3.** Плановая экономика. Смешанная экономика.	59	39	-	39	20	20	Ситуативное задание по теме

7.	**Тема 4.** Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.	59	39	-	39	20	20	Презентация
	Итого в 2 семестре	108	68		68	40	40	Контрольная работа
3 семестр								
1.	**Тема 5.** Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия)	36	17	-	17	10	19	- Сообщение по теме «Роль рекламы»; - ролевая игра «Продажа автомобиля»
2.	**Тема 6.** Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция.	36	17	-	17	10	19	Презентация, - написание деловых писем
	Итого в 3 семестре	72	34	-	34	20	38	Контрольная работа
4 семестр								
5.	**Тема 7.** Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит.	11	10	-	10	10	1	- Аннотирование и реферирование текста - анализ кейса
6.	**Тема 8.** Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).	11	10	-	10	10	1	Аннотирование и реферирование текста - ролевая игра «Создание рекламного материала для малого бизнеса»
7.	**Тема 9.** Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.	14	14	-	14	10	-	- Аннотирование и реферирование текста - написание делового письма
	Итого в 4 семестре	36	34	-	34	30	2	Контрольная работа
	В целом по дисциплине	324	204	-	204	130 (64%)	120	Контрольная работа

	ИТОГО в %					90 %		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)**	**Формы проведения занятий**
Тема 1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки.	Аудирование - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. Чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. Детальное понимание текста - изучающее чтение текста по теме. Говорение - дискуссия по теме «Виды бизнес-компаний и их деятельность»; - ситуативное задание «Телефонный разговор с работником банка об условиях открытия счёта в банке». Письмо - написание резюме. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	- Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах - Говорение (интерактивные формы) - Письмо
Тема 2. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования.	Аудирование - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. Чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. Детальное понимание текста - изучающее чтение текста по теме. Говорение - дискуссия по теме; -ситуативное задание «На международной конференции». Письмо -написание электронных писем. Рекомендуемые источники из разделов 8,9:	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) -Письмо

	8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	
Тема 3. Плановая экономика. Смешанная экономика.	- Аудирование - прослушивание текста; -выполнение упражнений из учебника. Чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - просмотровое чтение текста по теме; -поисковое чтение лексико-грамматической направленности. Детальное понимание текста -изучающее чтение текста по теме. Говорение - дискуссия по теме; -ситуативное задание «Разговор по телефону между поставщиком и клиентом». Письмо - написание официальных писем. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) -Письмо
Тема 4. Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.	Аудирование - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. Чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. Детальное понимание текста - изучающее чтение текста по теме. Говорение - презентация «Менеджмент производственного процесса». Письмо - написание письма-заявления о приёме на работу. Рекомендуемые источники из разделов 8,9: 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) Письмо
Тема 5. Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия)	Аудирование - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. Чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - просмотровое чтение текста по теме;	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) -Письмо

	- поисковое чтение лексико-грамматической направленности. Детальное понимание текста - изучающее чтение текста по теме. Говорение - ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу». Письмо - написание деловых писем. Обобщающее повторение Контрольная работа Рекомендуемые источники из разделов 8,9: 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	
Тема 6. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция.	Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - базовые тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; Детальное понимание текста - учебные тексты с серией заданий – анализ информации, составление краткого заключения; Говорение - диалог-рассуждение о преимуществах информационного общества; - обсуждение в малых группах с вынесением решения (по проблемной ситуации); - ситуативное задание по теме «Преимущества жизни в информационном обществе» Письмо - выполнение письменных заданий по отработке навыков составления презентации. Рекомендуемые источники из разделов 8,9: 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) -Письмо
Тема 7. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит.	Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации -тексты справочного характера; -специальные информационные тексты по тематике; Детальное понимание текста - специальные тексты по тематике; Говорение	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) -Письмо

	- дискуссия на тему выбора аппаратного обеспечения компьютера; - обсуждение в парах основных характеристик процессора, оперативной памяти; - презентация «Устройство компьютера». Рекомендуемые источники из разделов 8,9: 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	
Тема 8. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).	Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - тексты справочного характера; - специальные информационные тексты по тематике; Детальное понимание текста - специальные тексты по тематике; - тексты Интернет-сайтов для подготовки сообщений. Говорение - дискуссия на тему выбора правильной компьютерной системы; - обсуждение в парах основных функций компьютеров для выполнения определённых задач. Письмо - выполнение письменных заданий по отработке навыков составления презентации. Рекомендуемые источники из разделов 8,9: 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) -Письмо
Тема 9. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.	Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - базовые тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания. Детальное понимание текста - учебные тексты с серией заданий – анализ информации, составление краткого заключения, анализ грамматических явлений. Говорение - обсуждение в малых группах устройств ввода информации; - парная работа: обсуждение в малых группах видов компьютерных	Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах Говорение (интерактивные формы) -Письмо

	клавиатур, сканеров, видео/ фото камер), их преимущества и недостатки; - ситуативное задание по теме. Письмо - запись основных фактов из текстов для чтения по изучаемой теме для составления основной части презентации. Рекомендуемые источники из разделов 8,9: 8.2; 8.3; 8.4;8.5; 8.6;8.7; 9.1; 9.2	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки	Группа времен Indefinite, модальные глаголы	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 2. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования.	Группа времен Perfect, единственное и множественное число имен существительных	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 3. Плановая экономика. Смешанная экономика	Группа времен Continuous, предлоги	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 4 Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение	Infinitive, Gerund, степени сравнения прилагательных	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 5. Структура рынка.	Participle 1, артикли	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к

Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия)		семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 6. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция	Participle 2, фразовые глаголы	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 7. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит	PassiveVoice, условные предложения	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 8. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).	Prepositions, сослагательное наклонение	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы
Тема 9. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.	Pronouns	Дополнительное чтение по специальности, Подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой, выполнение контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)

Пример контрольной работы

Task 1. Listen to the recording and answer the following questions.

1.In which field is the man looking for a job?
a) education
b) medicine
c) technology

2. Which statement best describes the pay for the job?
a) Employees can receive periodic pay increases based on their work.
b) The salary for the position is above the industry average.
c) Workers are paid on a commission basis depending their sales.

3. What are some of the benefits that the company provides?
a) insurance, paid vacation, and a company vehicle
b) paid vacation, opportunities for promotion, and insurance
c) opportunities for advancement, insurance, and a free bus pass

4. What does the future hold for the industry that he is considering?
a) growing, yet uncertain
b) expanding and secure
c) contracting, yet stable

5. From the conversation, what do we know about the man's educational background?
a) He dropped out of high school.
b) He has some post-secondary education.
c) He has a college degree.

Task 2. Match the definitions with the following words, two words are odd.

1.empire 2.migration 3.unemployment 4.monarchy 5.economics 6.executive 7.disparity 8.aspiring 9.media 10.the Parliament 11.legislation 12.workforce	a) the social science that deals with the production, distributi on, and consumption of goods and services b) the act or process of lawmaking c) desiring or striving for recognition or advancement d) the total number of people who can be employed e) the means of communication that reach a large number of people f) a group of nations, states, or peoples ruled over by a very powerful sovereign g) the state of being out of work h) the condition or fact of being unequal i) the act or instance of movement j) a state ruled or headed by a monarch

Task 3. Fill in the gaps with the words from the box, one word is odd.

benefits	households	legislation	estimate	elected	expertise
substitute	youngsters	incentives	economic	essential	consumers
elect					

1. Colombians will go to the polls to … a new government in September of next year.
2. Because Yemen's border with Saudi Arabia is uncertain, officials can only … the country's actual size.
3. Social change is an … ingredient of our society.
4. It took us a couple of days to properly … ourselves for the hike.
5. I think we need … to protect … from genetically-modified foods until it has been proven that this food is not harmful.
6. The union has negotiated a number of … for the…, including a raise in holiday pay.
7. Large commissions are a powerful … for sales staff working in this store.
8. Gandhi remarked that good government is no … for self-government.
9. Over 96% of American … purchase bananas at least once each month.
10. In 1980, China established four special … zones in order to attract foreign investors, technology and ….

Task 4. Fill in the gaps using the correct word form in brackets.

1. The … **(to economize)** of the U.S. and Mexico are closely linked.
2. Learning English has been very … **(to benefit)** to my career.
3. The … **(to substitute)** of cream instead of milk in the recipe makes for a richer dessert.
4. The promoters of the rock festival … **(to estimate)** ticket sales and ended up losing thousands of dollars.
5. We have a number of potential … **(to purchase)** for your home, so we should be able to sell it very soon.
6. Unfortunately, cutting taxes to stimulate the … **(to economize)** mainly helps those in the middle and upper classes.
7. A leading … **(to economize)** suggests that this country will experience an important decrease in unemployment over the next few years.
8. For over a decade, the United Kingdom's government has struggled with what is termed "… **(society)** behavior."
9. The Internet gives people … **(limit)** access to knowledge
10. The immigrants have come to seek … **(to protect)** as refugees.

Task 5. Complete the story with the correct verb forms.

John Clouse (1) … (to have) the thickest passport in the world. Turn to page 16 of the 1996 Guiness Book of World Records and you (2)… (to find) the reason. He (3)… (to hold) the record for traveling to all 192 of the globe's independent countries, and to all but a few of the other territories that (4) … (to exist) in 1996. Clouse, who already (5)… (to spend) about $1.25 million roaming from A to Z in the past 40 years, says he (6) … (to travel) for the love of it, not to outrun anybody else who may be keeping a list. He is now down to just three remote islands to visit. Clouse (7) … (to continue) his journeys since making the record book, and not only has he visited every country in the world, but some two or three times. Now he (8) … (to focus) on the remaining three islands. "Yeah, I 've been trying to get to three places: one is the Paracel Islands, owned by China in the South China Sea," he says. "And on two occasions the weather (9)… (to keep) me from reaching Bouvet, an island in Norwegian Antarctica. No. 3 is Clipperton, a French island about 700 miles west of Acapulco." After all his traveling he says : "I (10)… (no to believe) there are evil empires and evil people. Yes, there are some bad leaders in the world, but seeing people as individuals (11)… (to teach) me that they are all basically alike. If you (12) … (to be) in some terrible place someone will definitely extend hospitality to you."

Task 6. Read the article and state wheather the following statements below are true or false.

U.S. retail sales rose less than expected in October suggesting a slowdown in consumer spending. Other data on Friday showed a second decline in producer prices as the cost of services fell. Still, the soft inflation and signs of slowing consumer spending are unlikely to deter the Federal Reserve from (удерживать Федеральный Резерв от) raising interest rates (процентные ставки) next month, economists said. Sales at auto dealerships fell 0.5 percent last month after rising 1.4 percent in September. The decline was surprising given that automakers reported strong sales for October. Economists said heavy discounting to attract buyers was likely to blame for the discrepancy. A 0.9 percent drop in the value of sales at service stations, which reflected lower gasoline prices, also helped to restrain retail sales last month. Retail sales excluding automobiles, gasoline, building materials and food services rose 0.2 percent after a 0.1 percent gain in September.

1. People were not active at purchasing goods in October
2. According to some economists, the current inflation rate is the reason why the federal Reserve is planning to raise interest rates
3. Despite the expectations cars don't sell well in October either.

Task 7. Translate the text into English paying attention to the words and phrases from your active vocabulary.

В течение тысячелетий люди населяли территории вблизи Кувейта, но жесткие условия привели к массовой миграции. В 18 веке некоторые группы эмигрировали с Аравийского полуострова (the Arabian Peninsula) и обосновались (settled) на территории современного города Кувейта. Одна из семей утвердила себя в качестве правителей. Торговля и добыча жемчуга (pearling) играли значительную роль в экономике. Британцы сформировали близкие отношения с местными правителями. В 1899 правитель Кувейта подписал соглашение с Британией. Это соглашение сделало Кувейт протекторатом (protectorate) Британской Империи. В 1930х годах в Кувейте была найдена нефть. В 1961 Британия даровала Кувейту независимость. После войны с Ираком в 1990 индустрия города очень пострадала (suffered), дворцы королевской семьи и многие правительственные здания были уничтожены. Со времен войны Кувейт полагается на США в поисках поддержки и защиты.

Темы презентаций для СРС:

1. Успешные бизнес-компании.
2. Система образования в стране изучаемого языка.
3. Банки страны изучаемого языка.
4. Валюта стран изучаемого языка.
5. Экономический рост в странах изучаемого языка.
6. Экономический рост в России.
7. Социо-культурный портрет страны изучаемого языка.
8. Экономическая и политическая структура страны изучаемого языка.
9. Реклама в успешных бизнес-компаниях.
10. Франчайзинг.
11. Создание новой бизнес-компании.
12. Деловая этика с Исламской точки зрения.
13. Электронный маркетинг финансовых услуг.
14. Юмор в рекламе.
15. Женщины в управлении.
16. Бюрократические структуры: особенности, плюсы и минусы.
17. Компьютерные технологии вокруг нас
18. Генеалогия языков программирования
19. Современные компьютерные приложения
20. Киберпреступность. Пути решения проблемы
21. Популярность социальных сетей.
22. Проблемы защиты и сохранения частной информации
23. Компьютерные технологии будущего
24. Развитие Интернета

Домашние творческие задания включают: подготовка презентаций, ролевых игр, написание деловых писем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умения и владений содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры (приказ от 23 марта 2017 г. № 0557/о).

Проверка качества освоения основных образовательных программ высшего образования осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам семестра. Целями устного и письменного видов контроля является проверка уровня владения изученного материала, а также уровня сформированности умений и навыков различных видов языковой деятельности.

Текущий контроль может проходить в форме опроса/беседы, письменной контрольной работы, анализа презентаций, проверки эссе, компьютерного тестирования.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

оценки за работу в семестре (оценки контрольных работ, выполнения домашних заданий, активности работы студентов на занятиях и др.);

оценки полученных знаний в ходе зачёта/экзамена.

Форма промежуточной аттестации

Направление подготовки 38.03.05- «Экономика» профиль «Финансы и кредит», очная форма обучения

Общая трудоёмкость составляет 9 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: зачет (1,2,3 семестр), экзамен (4 семестр)

Вид текущего контроля - контрольные работы - 1 (1 семестр), 1 (2семестр), 1 (3 семестр), 1 (4 семестр)

Зачет

1 семестр

Письменная часть

1. Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).
3. Написание письма-заявления о приёме на работу (5 баллов)

Устная часть

4. Мини-презентация по заданной тематике (30 баллов).

2 семестр

Письменная часть

1.Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).

2.Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).

3.Написание электронного письма (5 баллов).

Устная часть

4.Презентация по заданной тематике (30 баллов).

3 семестр

Письменная часть

1.Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).

2.Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).

3.Написание делового письма клиенту об изменении условий сделки (5 баллов).

Устная часть

4.Ситуативное задание по изученной тематике (30 баллов).

Экзамен
4 семестр
Письменная часть
1.Аудирование 2 текстов длительностью 2-3 минуты, аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов).
2.Лексико-грамматический тест 2300-2500 печатных знаков (15 баллов).
3.Написание делового письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги (5 баллов).
Устная часть
4.Анализ и реферирование текста 2200-2500 печатных знаков (15 баллов).
5.Анализ кейса (15 баллов).

Образец зачетной письменной работы
Зачёт (письменная часть – 30 баллов)

I. Listening
1. Listen to the story about taxation and then define if the statements are true or false.
1. Taxation is the government's revenue.
2. Everybody likes to pay tax.
3. Adam Smith suggested some rules of taxation.
4. There are three rules of taxation suggested by Adam Smith.
5. Reasonable rules of taxation make the tax system good.
6. Taxes shouldn't be cheap.
7. It doesn't matter for the taxpayers how their taxes are calculated.
8. Taxpayers should pay their taxes in convenient ways.
9. The rules of taxation should be understandable for the taxpayer.
10. Taxation is an important rule for the fiscal policy.

2. Listen to the story about taxation once again and fill in the gaps.
1. Taxation is the important tool for a government's … policy.
2. Taxation is the … for the government.
3. Taxation is also a … for governments.
4. Adam Smith introduced … rules for the taxation.
5. Taxes should be a low percentage of someone's … .
6. Taxes should be convenient for the … ..
7. Taxpayers shouldn't have to wait in long … to pay their taxes.
8. Taxpayers should clearly comprehend … their taxes are calculated.
9. Of course, … are to be fair.
10. People should pay what they can afford and not … .

3. Listen to the story about the problems with macroeconomic policies and match the parts of the sentences.

1. You can never be sure	b) to encourage consumers to spend.
2. The government may increase	c) may start to save.
3. The government wants	d) the second problem in macroeconomics.
4. The consumers may become	e) getting worse.
5. Instead of spending the consumers	f) months.
6. Changes in an economy generally	g) public spending.
7. The 'time lag' problem is	h) what policy change to make.

8. Changes in economy may take 9. The government needs to decide 10. The economy is a) worried.	i) how people will behave. j) happen slowly.

II. Match the words from the text with similar meanings.

1. Inspire a) technique
2. Fire b) terror
3. Fear c) motivate
4. Defeat d) employee
5. Upset e) sack
6. Subordinate f) failure
7. Tactic g) hurt

III. Complete the sentences with the words below.

Manager, subordinates, coach, chief executive (CEO), workers, staff, directors, employee

1. The new_____ improved moral in the department.
2. The _____praised his team upon reaching the Cup Final
3. Our board of_____meets every three month to discuss strategy
4. The factory_____ went on strike because of low pay.
5. The share price went up when the new_____ was appointed.
6. I have to do the appraisals for the six_____ who report to me.
7. An aggressive management style led to an increase in_____ turnover.
8. Every_____ in the company gets health and safety training.

IV. Match the sentence beginnings (1-8) with the correct endings (a-h).

1. After 48 hours of intensive negotiations in which he slept for
2. One of the problems of protracted negotiations is that achieving agreement can come
3. After tense negotiations between the hijackers and air traffic control in Cyprus
4. The agreement on limiting television violence represents the climax of several months of intense
5. The painting has been withdrawn from sale and acquired by the
National Gallery
6. Then violence broke out, and it took six months
7. The deal was struck only after eleventh –
8. He`s a tough negotiator

a) the plane was allowed to land at Larnaca airport.
b) hour negotiations between the US, the European Union and Japan.
c) only one hour, Mr. Prescott said, «It has been both tough and incredibly complicated.»
d) of delicate negotiations to put the process back on track.
e) negotiations between television executives and the National Parent Teacher Association.
f) to be more important than anything
else, including the final decision.
g) and likes bargaining about everything.
h) after last-minute negotiations with the auctioneers, Sotheby`s.

V. Opinions differ about what is the best way to manage and motivate employees. Which of the following statements do you agree with?

1. Employee cannot be trusted and must therefore be closely supervised.

2. Staff should be allowed to organize their own work.
3. The best motivation is money and recognition for meeting targets.

VI. Write an e-mail to your friend about your idea for an Internet commerce site.

Образец экзаменационной письменой работы
Экзамен (письменная часть – 30 баллов)

I. Listening
1. Lynne Fielding, a marketing specialist, is talking about branding.
Listen to the first part of the interview. Complete this extract from the interview with the words from the box.

Money, name, different, synergy, quality, competitors

«What is branding and why do we need brands? »
«A brand can be a (1)_____, a term or a symbol. It is used to (2) ____a product from (3)_____products. The brands guarantee a certain (4) _____level. Brands should add value to products. It`s (5) _____effect whereby one plus one equals three. But customers must believe they get extra value for (6) _____».

2. Listen to the second part of the interview and complete the chart.

BRANDS

3. After listening and fulfilling the tasks above complete the summary below.

1.Customers want:
a) (17) _____
b) (18) _____
c) (19) _____
2. Customers like to:
a) rely on the (20) _____guaranteed by the company. (21)_____products.

II.Match these words and phrases from the person specification with their definitions.

1.To work on your own initiative 2.Interpersonal skills 3.Open lines of communication 4.Leadership 5.Sound knowledge 6.To coordinate 7.Training audit	a)The ability to develop good relationships between yourself and others b)To organize the different parts of an activity or the people involved so that everything works well c)A careful examination to find out how much training is done and whether it is effective and necessary d)Creating and maintaining an atmosphere in which people communicate easily and effectively e)To work independently, without anyone telling you what to do f)A good level of information about or understanding of something g) The ability to head a group or company

III. Word families. Complete the following sentences with words related to the key words (You might need to add prefixes or suffixes and change the form).

Apply 1. There were two____ who were far better than the others in terms of previous experience.

2.All candidates must complete an____ form to bring to the interview.
3. The employment legislation is not ____to people working less than 25 hours per week.
Select 4. As we had a lot of candidates for the advertised position, we were able to be very _____.
5. We offer a _____of benefits to our personnel in addition to salary.
Assess 6. In some types of recruitment _____centers are used regularly.
7. It was difficult to _____the final two shortlisted applicants as they had such mixed skills.

IV. Present or Present Perfect, Simple or Continuous, Active or Passive? Read the following passage about headhunting and put the verbs in brackets in the correct form.

Once a list of suitable candidates 1**(to draw up),** the lead consultant. 2**(to set up)** appointments to meet them all. At these preliminary meetings, the consultant usually 3**(to start)** by presenting the job on offer in some detail, and then 4**(to ask)** about the candidate`s background so he can assess how far it 5**(to match)** the needs of the candidate is. At this stage, no commitment 6**(to seek)** by the headhunter – he 7**(to simply try)** to size the candidate up, just as the candidate 8**(to seek)** to learn more about what 9**(to offer)** by the company. After these initial discussions, the headhunter 10**(to report back)** to his client and the relative merits of different candidates 11**(to discuss)** in depth. At this point, a short – list 12**(to draw up**) and the real negotiating begins.

V. Insert the following words in the gaps in the text below.
Applicant, application, application form, apply, candidate, curriculum vitae or CV (GB) or resume (US), employment agencies, interview, job description, job vacancies, references, short-listed

Many people looking for work read the (1)_____advertised by companies and (2)_____in newspapers or on the internet. To reply to an advertisement is to (3)_____for a job. You become a (4)_____or an (5)_____. You write an (6)_____, or fill in the company`s (7)_____, and send it, along with your (8) _____and a covering letter. You often have to give the names of two people who are prepared to write (9)_____for you. If your qualifications and abilities match the (10)_____,you might be (11)_____, i.e. selected to attend an (12)_____.

VI. Translate the following sentences from Russian into English.
1. Внешние средства массовой информации включают в себя рекламные щиты, плакаты, спортивные стадионы, магазины, автобусы.
2. Пресса, радио и телевидение играют важную роль в жизни общества.
3. Интернет СМИ предоставляют множество услуг, такие как электронная почта, веб-сайты, блоги и интернет-радио.
4. Миллионы людей в свободное время читают газеты, журналы.
5. Многие люди подписываются на две или более газет или покупают их в газетных киосках.
6. В Великобритании существуют большие различия между многими ежедневными газетами.

VII.Write a letter of application for the job (5 баллов).

Устная часть экзамена
Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Новороссийский филиала Финуниверситета

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»
Дисциплина «Иностранный язык»
Форма обучения_очная
Семестр _4____
Направление 38.03.05 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Выполните экзаменационную письменную работу. (30 баллов)
2.Выполните задания по работе с текстом № 1 (чтение, выборочный перевод, беседа с экзаменатором) (15 баллов)
3. Выполните ситуационное задание: (15 баллов)

Подготовил:
Ст. преподаватель Кузьмина И.Н.
Утверждаю:
Заведующая кафедрой, к.и.н., доцент Гаража Н. А.

Дата: «___» _____ 20___ г.

Пример экзаменационного задания по работе с текстом

Выполните задания по работе с текстом № 1 (чтение, выборочный перевод, ответы на вопросы, беседа с экзаменатором)

Familiarize yourself with the text. Read and translate the given extract. Give the gist of the text. Discuss the text with the examiner.

Экзамен (устная часть)-20 баллов

What Is the Role of Ethics in Business Communication?

The role of ethics in business communication is the way in which ethical considerations are applied to business communications. Ethics in business communication may be from the management of the organization to the employees, from the employees to the customers and suppliers, or between the organization as a whole and the outside. In this sense, business communication may be viewed from the internal communications within the business, or it may be viewed from the perspective of the business entity and the outside.

Generally, organizations have methods of communicating with their employees or for disseminating information to them. The communication within an organization may be structured in such a way that the information may flow from the top to the bottom through several channels, such as the human resource department. Ethics in business communication means that the communication between the management and the employees must include the application of ethical standards during communication. For instance, the management must be as clear as possible in the way they deal with their employees by communicating to them the reasons for certain actions and expectations. If the company has declared a large profit, for example, the management must share the bonus in an equitable manner among the various employees or communicate to them the reason for not doing so.

The application of ethics in business communication gives the employees a sense of belonging and it encourages them to be more productive. Management in the organization must also clearly communicate to the employees the type of ethical standards that they must exhibit toward outside entities like

customers, suppliers and other classes of people who interact with the business. This includes the type of instruction that the management has given to the employees on the way they must communicate with the customers. Communication in this sense includes what they do and say, or fail to say or reveal to customers.
The use of ambiguous words or the deliberate misrepresentation of the true situation of events is a part of ethics in business communication. Some companies phrase their offers to customers in such a way that the customers do not realize there are hidden catches in the offer. An example of this is the offer of a very low interest rate on a mortgage by a financial lender, without letting the customer understands that the interest rates will go up in the future, or that the repayment terms may be changed by the financial institution.
Follow-up questions:
1. What is the ethics in business communication?
2. What must the communication be between the management and the employees?
3. What types of ethical standards must the management communicate to the employees about?
4. How do some companies phase their offers to customers?

2. Ситуативное задание (10 баллов)
“During the peak season, there are only 1-2 days off each month at our agency. Workers should be allowed to have at least one day off per a seven day week!
What do you think about the unethical situation at work?

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	**Задание 1** You (Student A) are a student on an exchange visit to a university in Student B’s country. He/she greets you and asks polite questions. Be ready to introduce yourself. Follow the rules of business etiquette. **Задание 2** Listen to a story about IBM Information Management System (IMS) which is given in a form of advertisement from the IBM vebsite.Agree or disagree with the following statements and some more information if needed 1. IBM IMS is a joint hierarchical database and information management system with extensive transaction processing capabilities. 2. Vern Watt was IBM chief for many years. 3. IBM IMS was designed at Silicon Valley development labs. 4. IBM designed IMS together with big corporations for Apolo program. 5. IBM ,Rockwell and Caterpillar are a joint corporation. **Задание 3**

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Listen to two people and complete th eproduct descriptions.
<table>
<tr><td>IMac
Processor speed 2.33 GHz
RAM_____
Hard drive capacity_____
DVD drive included? Yes
Operating system_____
Includes internet software
Price _____</td><td>MacBook
Processor speed _____
RAM _____
Hard drive capacity_____
DVD drive included? ___
Operating system_____
Includes internet software
Price $1,029</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно коммуникационные технологии.</td>
<td>Задание 1
Use Supporting Materials to continue the talk about Input/Output devices. Surf the Internet for key words input devices, keyboard, a scanner, graphics tablet. Make use of helpful phrases from the course and give the description of input devices.
Задание 2
Make a 3-5-minute computer presentation about computer ergonomics, tell about health problems associated with computer use. Give advice about how to use a monitor safely.
Задание 3
Write a list og guidelines for making your office more ergonomic.Write an email to your manager explaining your guidelines. Consider 1-8 below.
1. Physical layout of the work site: desk areas, computer equipment, filing cabinets.
2. Lightning (overhead lights, desk lamps), glare and ventilation.
3. Computer and office furniture: ergonomic chairs and desks.
4. User-friendly and ergonomic devices: keyboards, mice, monitors, wrist rests, copyholders,etc.
5. Location and features telephones.
6.Layout of cables and switches for a wired network.
7. Wireless internet access and wireless network.
8. Maintenance and technical repairs.
Задание 4
Complete Elizabeth Johnson’s Letter of Application. Write 100 words and cover the following points:
Apply for the post of IB manager to the Managing Director advertised in …
Give details of your previous employment: …-year working experience as a personal secretary.
Mention that you worked in … and you are keen to continue working in this industry
State that you enclose your CV
Write when you will be available for an interview and will be able to take up a new appointment.</td>
</tr>
</table>

		Elizabeth Johnson 12 Jones Street Portland, Maine 04101 555-555-5555 elizabethjohnson@emailaddress.com January 14, 2018 Mark Smith Human Resources Manager Tesco 238 Main Street Portland, Maine 04101 Dear Mr. Smith, _____ _____ I look forward to your reply. Yours sincerely, Elizabeth Johnson Enc: 1
	3. Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	**Задание 1** List advantages and disadvantages of shoping online. Consider security, speed, choice, convenience, price Analyze the steps in buying products online. Number these sentences in the correct order. a) The customer opens an account __ b) The customer goes to the check –out ___ c) The customer puts the item(s) in a basket or shopping cart.____ d) The customer pays for the products with a credit or debit card ___ e) The customer goes to the website.___ f) The customer searches and /or browses the website___ g) The customer chooses the items to buy ___ h) The customer checks the order.____ Draw the parallel between the information above and the situation in Russia. **Задание 2** Consider the above-mentioned information (the dialogue and supporting materials) and decide what kind of bank account each of these people might have opened. Discuss this task in pairs or groups of interlocutors. A thirteen-year-old boy inherits $15000, which he won't be able to touch until he is eighteen. An elderly couple keeps $400 in the drawer "for emergencies". They are persuaded to pay it into a bank account for safety. At the age of 18 a boy begins work. He needs an account so that his wages can be paid at the end of the month. Luckily a couple with young children wins a large amount of money in the lottery. They want to open an

		account. A hard working student receives a grant for research on economics. He needs a bank account for his grant. A teenager earns some money and wants to save it as he desires to buy a new computer.
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	**Задание 1** Confirm or refuse the statement below and present your reasoning in 10-15 full sentences. Make full use of the active vocabulary studied in this course. College education is worth the expense taking into consideration immediate and future personal growth, economic well-being and projected lifetime earnings **Задание 2** Your company is considering replacing all of the office PCS with laptops.Explain your boss the benefits for the employees and the company. **Задание 3** Read the dialogue about the Personnel Manager who answers questions about the way he interviews and selects candidates. Personnel Manager (P.M.): The most important thing when interviewing a candidate is his character, his ability to react, his intelligence and his suitability for the position for which he is being interviewed. Reporter (R.): And to what extent does the person's appearance influence your decision? P.M.: It is important that the person is well presented, is neat and tidy, and that he or she has a good manner, because that shows a lot about personality. R.: Do you expect the candidate to be prepared in any way for the interview, or how should he prepare himself for the interview? P.M.: Normally the candidate has had one or two interviews with junior members of the staff before he gets to my level, and I expect the person concerned to have a good knowledge of what the company does, what he's expected to do, and who he is going to report to. R.: How does a candidate go wrong? P.M.: The major way a candidate goes wrong is by basically becoming a yes- man or a yes-woman and agreeing with everything you say. Sometimes I lay dummy questions, in which I want a "no" answer, and if he continues to say "yes", then he goes down. R.: What would you advise to a candidate, going to an interview? P.M.: I would say to him first of all to listen; secondly, to ask the right questions; and, thirdly, perhaps, the most important, to create the right kind of relationship, I would

<table>
<tr><td></td><td></td><td>call it an adult-to-adult relationship with the interviewee or the interviewer. When you get a yes-man in front of you, he is creating an adult-to-a-child conversation and in most cases managers are not interested in employing a child.
b.Sum up:
-the mistakes a candidate can make in an interview
-the qualities a candidate must have
-his advice to interviewees
-the kind of papers a candidate must have with him</td></tr>
<tr><td></td><td>5.Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</td><td>Задание 1
Comment upon the newspaper heading “Types of computers” and report on it.
Задание 2
Use the plan below and the phrases that follow to make a presentation of different types of computer companies Surf the Internet, find supporting materials and base your presentation on the profile of a real computer company.
<table>
<tr><td>Greetings</td><td>Introduction (Preparing the audience)</td><td>Main Part (Delivering the message)</td><td>Conclusion (Winding-up)</td></tr>
<tr><td>Good morning / afternoon ladies and gentlemen!</td><td>First, let me introduce myself; I’m … from … .</td><td>Let us clear first of all over … (the mail points / the general aims / etc...)</td><td>In conclusion</td></tr>
<tr><td>Ladies and gentlemen!</td><td>I’ll begin by …, then go on to …, and I’ll end with …</td><td>The first point to make is that … .</td><td>In closing I want…</td></tr>
<tr><td>Good morning / afternoon!</td><td>I stick to the opinion that no speech can be entirely bad if it is short enough. So I intend to be brief.</td><td>The next point is that … .</td><td>That brings me to the end of my presentation</td></tr>
<tr><td>Good morning / afternoon, colleagues!</td><td>The core of my presentation will be contained in … .</td><td>However, one or two comments have some validity.</td><td>Well, I think perhaps that is about all I wish to say at this time</td></tr>
<tr><td></td><td>Feel free to interrupt if you have any questions.</td><td>Initially, … .</td><td>Thank you for your attentention</td></tr>
<tr><td></td><td>My presentation will take not more than 7 minutes as I intend to be concise.</td><td>All this suggests that, … .</td><td>Thank you for listening</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>6.Продуцирует на иностранном языке</td><td>Задание 1
Consider the statement:</td></tr>
</table>

	письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Revolution in the computer industry: pros and cons. Write a 200-word opinion essay according to the following plan. - make an introduction (state the problem) - express your personal opinion and give 2-3 reasons for your opinion - express an opposing opinion and give 1-2 reasons for this opposing opinion - explain why you don't agree with the opposing opinion - make a conclusion restating your position **Задание 2** Write an information report about the importance of networking in recruitment and job hunting. Arrange the paragraph with the topic sentence, several developers and a restatement. Make use of the information studied in this course. **Задание 3** **Translating: Do it in English.** По возможностям цветной печати принтеры делятся на черно-белые и цветные. Большинство современных принтеров печатают в цвете, используя раздельные картриджи для черного и цветных красителей. Во многих принтерах применяется четырехцветная печать. Для печати монохромных изображений используется отдельный черный картридж, а для цветной печати наряду с черным — трехцветный картридж, содержащий красители голубого, пурпурного и желтого цветов. Часто в принтере имеется несколько картриджей разного цвета. В фотопринтерах, обеспечивающих высокое качество цветной печати, применяется шестицветная и восьмицветная печать. Дополнительно к названным выше цветам добавляются светлоголубой, светло-пурпурный, серый, светло-серый, зеленый, красный, причем разные производители добавляют разные цвета

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1.Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры (приказ от 23 марта 2017 г. № 0557/о).

Основная литература

2.Мельничук, М.В. Английский язык: Экономика: учебник / Мельничук М.В., Восковская А.С., Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 197 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02241-2. — URL: https://www.book.ru/view5/900973c086a63f51fce83756df745761
3.Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / Радовель В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02150-7. — URL: https://book.ru/book/936082— Текст: электронный. https://www.book.ru/view5/828ef83da60900bdd46678a5028aec7f
4. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий. English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 421 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07323-0. — URL: https://www.book.ru/view5/c318a925f3d10322b5a42149dadd502f

Дополнительная литература

5. Карпова, Т.А. Английский язык: Экономика: учебник / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06576-1. — URL: https://book.ru/book/930138— Текст: электронный. https://www.book.ru/view5/76819c982ca1c3df5ee62ba80f40194d
6.Чикилева Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for business informatics (B1-B2) :учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06173-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-biznes-informatike-english-for-business-informatics-b1-b2-454671#page/183**3.**
7. Дубинина, Г.А. Английский язык: и финансы. Ч. 1. Введение в специальность : учебник / Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф., Кондрахина Н.Г., Петрова О.Н. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — ISBN 978-5-406-06494-8. — URL: https://www.book.ru/view5/d1c8303e33e8f73942b4fad6c5379d49
8. Карпова, Т.А. Английский язык. Базовый курс с тестовыми заданиями Приложение: дополнительные материалы: учебное пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-00729-7. — URL: https://www.book.ru/view5/6c1ff57fe8a624a51e8df659fb74e8c5
9. Плаксин В.А., Батори Г.А. П 371 English for Economically Minded: учеб. пособие для вузов. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2019. – 235 с. – 500 экз.ISBN 978-5-93491-821-8.- URL: https://portal.fa.ru/Files/Data/aefb55ce-4f67-4946-b173-38f83e56638f/English_for_Economically_Minded.pdf

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
2.http://www.bbc.co.uk/news/
3.http://www.britannica.com/
4.http://www.businessdictionary.com/
5.http://www.economist.com/
6.http://www.euronews.com
7.http://www.guardian.co.uk/
8.http://www.thesundaytimes.co.uk/
9.www.multytran.ru

10.www.studyenglishtoday.net

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к семинарам студенты должны:

- выполнить домашние устные и письменные упражнения,
- выучить активную лексику по теме практического занятия,
- прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе
- подготовить презентацию с использованием СДП по изучаемой теме
- повторить материал, изученный ранее.

Цель практических (семинарских) занятий – формирование коммуникативных компетенций обучающихся в области профессионального общения и достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования. Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

Обучение чтению

Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний осуществляется на практическом занятии.

Обучение грамматике

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи.

Упражнения проверяются на практических занятиях.

Обучение говорению

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи с целью использования соответствующих навыков в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

Обучение письму

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

Обучение аудированию

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

Методические рекомендации студентам по выполнению домашних творческих заданий.

Цель: приобщить обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. Обучающимся рекомендуется, используя Интернет-ресурсы, найти дополнительную информацию по теме урока и представить её в форме мультимедийной презентации с использованием СДП (например, «Информационное общество и его основные характеристики»).

Методические рекомендации студентам по подготовке презентации

Презентация должна отвечать поставленной цели.
Подбор информации должен осуществляться из актуальных и проверенных источников.
Необходимо строго придерживаться установленного регламента.
Презентация должна быть спланирована и логично структурирована, иметь вступление, основную часть и заключение.
Слайды презентации выполняются в тезисной форме с учетом рекомендаций о выборе шрифта, фона, илюстраций и анимации.
Слайды не должны содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
Слайды должы быть выполнены в едином стиле.

Планирование презентации

•Первый шаг – определение целей

•Второй шаг – информация об аудитории

Информация о вашей аудитории ещё при подготовке презентации является очень важным шагом к успеху. Вам необходимо знать, кто будет Вашим слушателем. Тогда Вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад.

•Третий шаг – выделение основных идей презентации

Выделив основные идеи, Вы поможете слушателям легче следить за ходом Вашей презентации. Чтобы выделить основные идеи Вашей презентации, подумайте, как бы Вы ответили на следующие два вопроса:
-какие идеи будут соответствовать целям моей презентации?
-какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего? Основные идеи должны:
-служить конкретным целям,
-содержать умозаключения,
-быть интересными,
-и их не должно быть много (обычно не более четырёх-пяти).

•Четвёртый шаг – подбор дополнительной информации

Такой дополнительной информацией могут быть: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки.

•Пятый шаг – планирование вступления

Необходимо:
-представиться (имя, должность, организация);
-сказать, сколько будет длиться Ваша презентация;
-договориться о том, когда можно задавать вопросы – во время презентации или после;
-представить тему Вашей презентации;
-установить доверительные отношения со слушателями;
-заставить аудиторию слушать Вашу презентацию.

Для того чтобы достичь целей вступления, помните о четырёх советах, весьма полезных при подготовке вступления Вашей презентации:
1.Привлеките внимание (например, цитатой или интересными данными).
2.Укажите основные идеи (перечень основных идей необходим для того, чтобы настроить слушателей на тему Вашей презентации).
3.Укажите интересы аудитории (для чего аудитория пришла Вас слушать? Что полезного в Вашей презентации для слушателей? Расскажите об этом, и Вас будут слушать с ещё большим вниманием).
4.Используйте уместные слова и жесты (заранее подумайте – насколько естественна для ДАННОЙ аудитории привычная Вам жестикуляция, а также привычный Вам стиль общения, не будут ли они

чужды для данной аудитории?).

Вот несколько распространённых типов вступлений, которые Вы можете использовать в своей презентации:
-цитаты,
-риторические вопросы,
-декларативные заявления,
-ситуации из жизни,
-текущие события,
-план действий и др.

•Шестой шаг – логика и переходы

Для того чтобы логика подачи материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следить, Вам необходимо продумать переходы:
-от вступления к основной части презентации,
-от одной основной идеи к другой,
-от одного слайда к другому.

Переход – это связь между окончанием одной важной идеи и началом другой. С помощью переходов создаётся естественный ход презентации, что позволяет аудитории легко следить за Вашим рассказом. Для обозначения перехода можно:
-использовать короткие фразы,
-найти привлекающее внимание высказывание,
-привести актуальную статистику,
-использовать шутку или шокирующее заявление,
-выдержать паузу,
-изменить тон голоса.

•Седьмой шаг – структура

Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что Ваши идеи будут понятны слушателям.
Хорошо структурированная презентация построена в соответствии со спецификой аудитории с учётом её интересов. В такой презентации детали сообщения взаимосвязаны как части конструкции здания. Одни элементы ведут к другим. Некоторые части поддерживают другие. Каждая часть хорошо структурированного сообщения служит целям и задачам презентации.

Презентация должна содержать следующие компоненты в перечисленном порядке:
- Титульная часть (название, заставка).
-Открывающая часть (аннотация, делающая аудиторию восприимчивой).
-Введение (предвосхищает основные мотивы презентации, это мост, ведущий к основной части).
-Основная часть (представляет собой сообщение).
-Ключевые пункты (главные идеи основной части).
-Поддерживающий материал (информация, объясняющая и поддерживающая основные пункты).
-Переход (подводит итог одному ключевому пункту и представляет следующий).
-Обзор (вновь перечисляет ключевые пункты сообщения).
-Заключение (должно призывать и побуждать аудиторию; подводит черту кратким утверждением).
Материал можно излагать:
-в хронологическом порядке,
-в порядке приоритета,
-в территориальном порядке,
-в тематической последовательности,
-структурируя его по принципу «проблема-решение».
Какой бы метод Вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с Вашим материалом. Подкрепляйте Ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат,

статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

На что необходимо обратить внимание при подготовке презентации.

1.Рассказывать можно только то, о чём знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.

2.Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

3.Не всё равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространён сегодня MSPowerPoint, TeX.

4.Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах даётся представление, о чём пойдёт речь. Большая часть презентаций требует оглашения структур. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.

5.Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда!

6.Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

7.Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20pt. Наиболее читабельным шрифтом является Arial. Оформляйте все сайты в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается автоматически).

8.Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

9.Надо быть аккуратным. Нельзя допускать разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом.

10.Первые же фразы должны заинтересовать. Например, можно сказать о том, насколько сложной и важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца.

11.Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MSOffice), так и PDF версию.

Методика реферирования текста

Реферирование — это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого- либо текста, статьи мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающем наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа.
1-й этап – это чтение исходного текста и его анализ – обычно несколько раз – с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение).
2-й этап – это операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них.
3-й этап – это свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной фактологической информации и оформление текста в соответствии с принятой моделью.

Работа над текстом

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.
1.Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.
2.Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.
3.Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях.
4.Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца. Обращайте особое внимание на логические коннекторы - фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи (First of all, besides, although, so etc.), а также
местоимения this, that, it etc., выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.
5.Если смысл какого-либо предложения неясен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов.
6.Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.
7.Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.
8.Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.
9.Просмотрите текста еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемому, и определите его отношение к проблеме.

Составление собственного высказывания

Переходя к этапу составления собственного высказывания, необходимо отметить, что эта сложная аналитико-синтетическая деятельность может быть представлена как последовательность шагов и при продуцировании собственного текста. Прочитав и проанализировав текст, читающий распределяет весь материал на три группы по степени его важности:
•наиболее важные сообщения, требующие точного и полного отражения в реферировании;
•второстепенная информация, которую следует передать в сокращенном виде;
•малозначительная информации, которую можно опустить.

Уже в процессе чтения определяется ключевая мысль каждого абзаца. Таким образом, составляется логический план текста. Реферирование включает следующие составляющие:
-введение, в котором содержится информация об источнике, авторе, заголовке, цели написания текста, отношении автора к предмету повествования, основной мысли и затрагиваемых в тексте

проблемах;
-основная часть, в которой излагается содержание исходного текста в том порядке, как эта информация была представлена в тексте автора, или же в соответствии с логикой референта;
-заключение, в котором необходимо воспроизвести выводы, если таковые были сформулированы автором текста, выразить свое отношение к затрагиваемым в тексте проблемам, прокомментировав их.

Следование алгоритму чтения, а также использование клишированных выражений позволяет минимизировать количество ошибок, связанных с содержательной и структурной стороной реферированного текста.

Несмотря на то, что благодаря готовым коммуникативным фразам речь красиво оформлена, предложения логично связаны и такую речь приятно слушать, не надо забывать, что при реферировании эти выражения являются только средством для максимально полной и адекватной передачи содержания реферируемого текста.

Словосочетания и фразы для составления Summary

1.Название, автор, стиль.
The article/text I'm going to give a review of is taken from… — Статья (текст), которую я сейчас хочу проанализировать из…
The headline of the article/text is — Заголовок статьи (текста)…
The author of the article/text is… — Автор статьи (текст)…
It is written by — Он (она) написан…
The article/text is … — Статья (текст) ….
The headline foreshadows… — Заголовок приоткрывает

2.Тема. Логические части.
The topic of the article/text is… — Тема статьи (текста)…
The key issue of the article/text is… — Ключевым вопросом в статье (в тексте) является…
The article/text is devoted to the problem… - Статья (текст) посвящена проблеме…
The author touches upon the problem of… — Автор затрагивает проблему….
I'd like to make some remarks concerning… — Я бы хотел сделать несколько замечаний по поводу…
I'd like to mention briefly that… — Хотелось бы кратко отметить…
I'd like to comment on the problem of… — Я бы хотел прокомментировать проблему…
The article/text may be divided into several logically connected parts, which are… — Статья (текст) может быть разделена на несколько логически взаимосвязанных частей, таких как…

3.Краткое содержание.
At the beginning of the story the author — В начале истории автор
•describes — описывает
•depicts — изображает
•touches upon — затрагивает
•explains — объясняет
•introduces — знакомит
•mentions — упоминает
•recalls -вспоминает
•makes a few critical remarks on — делает несколько критических замечаний о
The article begins (opens) with a (the)
•description of — описанием

•statement — заявлением
•introduction of — представлением
•the mention of — упоминанием
•the analysis of a summary of — кратким анализом
•the characterization of — характеристикой
•(author's) opinion of — мнением автора
•author's recollections of — воспоминанием автора
•the enumeration of — перечнем
In conclusion the author
•dwells on — останавливается на
•points out — указывает на то
•generalizes — обобщает
•reveals — показывает
•exposes — показывает
•accuses/blames – обвиняет
•gives a summary of – дает обзор

4.Отношение автора к отдельным моментам.
The author gives full coverage to… — Автор дает полностью охватывает…
The author outlines… — Автор описывает
The article/text contains the following facts…/ describes in details… — Статья (текст) содержит следующие факты …. / подробно описывает
The author starts with the statement of the problem and then logically passes over to its possible solutions. - Автор начинает с постановки задачи, а затем логически переходит к ее возможным решениям.
The author asserts that… — Автор утверждает, что …
The author resorts to … to underline… — Автор прибегает к …, чтобы подчеркнуть …
Let me give an example… — Позвольте мне привести пример …

5.Вывод автора.
In conclusion the author says / makes it clear that…/ gives a warning that…—В заключение автор говорит / проясняет, что … / дает предупреждение, что …
At the end of the story the author sums it all up by saying … — В конце рассказа автор подводит итог всего этого, говоря …
The author concludes by saying that.../ draws a conclusion that / comes to the conclusion that — В заключение автор говорит, что... / делает вывод, что / приходит к выводу, что…

6.Выразительные средства.
To emphasize … the author uses… - Чтобы акцентировать внимание … автор использует
To underline … the author uses… Чтобы подчеркнуть … автор использует
To stress… — Усиливая…

7. Вывод.
Taking into consideration the fact that — Принимая во внимание тот факт, что
The message of the article/text is that /The main idea of the article is — Основная идея статьи (текста)
In addition… / Furthermore… — Кроме того
On the one hand…, on the other hand… — С одной стороны …, с другой стороны …
Back to our main topic… - Вернемся к нашей основной теме
To come back to what I was saying… - Чтобы вернуться к тому, что я говорил
In conclusion I'd like to… — В заключение я хотел бы …

From my point of view… — С моей точки зрения …
My own attitude to this article/text is… — Мое личное отношение к…
I fully agree with / I don't agree with - Я полностью согласен с/ Я не согласен с
It is hard to predict the course of events in future, but there is some evidence of the improvement of this situation. -Трудно предсказать ход событий в будущем, но есть некоторые свидетельства улучшения.
I have found the article/text dull / important / interesting /of great value - Я нахожу статью (текст) скучной / важной/ интересной/ имеющую большое значение (ценность)

Методика организация дискуссии/дебатов

Дискуссия — чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Эта разновидность публичной дискуссии, направленная на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга.

Дискуссия призвана развивать логическое мышление, формировать умения задавать вопросы, отвечать в эмоционально-напряженной обстановке, обучать уважительному отношению к оппоненту при разных точках зрения. Дискуссия считается особенно эффективным методом учебного и научного поиска в моменты возникновения сложных проблемных ситуаций.

В процессе дискуссии появляется много альтернативных идей, предположений и гипотез.

Цель: развитие умений свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по теме научного исследования на иностранном языке.

Задачи:

− достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса;
− достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии;
−формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования;
− закрепление навыков организации устного выступления по теме научного исследования с использованием общенаучной и профессиональной терминологии;
− закрепление коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.

Методика проведения:

1.Группа делится на мини-группы по 3-4 человека. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2.Каждая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

3.Проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4.Подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной

позиции, представленной своей группой во время дискуссии.

5.Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Критерии оценки:

− полнота раскрытия темы;
− правильность использования грамматических и лексических конструкций;
− умение аргументировать свою точку зрения;
− умение задавать вопросы оппонентам и оппонировать;
− умение делать выводы.

Методика организации круглого стола

Круглый стол - организация обсуждения некоторого вопроса, темы, проблемы. Целью обсуждения выступает обобщение идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, а также побуждение магистрантов к активизации умственной деятельности, самостоятельности, раскрытию возможностей. Данный метод чаще используется на этапе обобщения и закрепления изученного материала, с целью выражения мнений обучающихся по рассматриваемомувопросу и является логическим завершением той или иной темы.

Круглый стол — это метод интерактивного обучения, позволяющий закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Цель: обеспечение свободного нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов на основе постановки всех обуающихся в равное положение по отношению друг к другу.

Задачи:

− формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования.
− формирование умений резюмировать аутентичную литературу по специальности на основе извлеченной информации, комментировать основные научные выводы.
− развитие навыков говорения на профессиональные научные темы.
− формирование коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.

Методика проведения:

1. Обучающиеся в группе определяют наиболее актуальные экономические проблемы в рамках пройденной тематики и составляют график их обсуждения на занятиях.
2. Один из обучающихся (инициатор обсуждения данной проблемы) выполняет роль модератора круглого стола, управляя дискуссией, задавая вопросы, резюмируя результаты обсуждения.
3. Каждый обучающийся в рамках самостоятельной работы готовит выступление по теме согласно утвержденному графику. На занятии студент высказывает свою позицию в рамках круглого стола, аргументирует свою точку зрения и оппонирует другим мнениям, отвечает на вопросы модератора.

Критерии оценки участника:

− полнота раскрытия темы;
− правильность использования грамматических и лексических конструкций;
− умение аргументировать свою точку зрения;
− умение задавать вопросы оппонентам и оппонировать;

Критерии оценки модератора:

− умение управлять дискуссией;
− умение ориентироваться в обсуждаемой проблематике;
− правильность использования грамматических и лексических конструкций;
− умение задавать вопросы участникам;

− умение делать выводы.

Рекомендации по проведению ролевых игр

Ролевая игра представляет собой имитацию ситуации, в которой отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующие условия, близкие к реальным.

План проведения ролевой игры

Подготовительный этап

•изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;

•коллективное, или непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;

•подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

Рабочий этап (разыгрывание ролей)

•групповая работа над заданием;

•межгрупповая дискуссия (если это предусмотрено сценарием), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;

•защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

Заключительный этап

•формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;

•оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

Методические рекомендации по анализу кейсов

Метод кейсов (case study) – это вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Они позволяют обучающимся повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая своб позицию в процессе дискуссий.

Решение кейсов рекомендуется проводить в несколько этапов:

I. Изучение материала – студенты знакомятся с полученной информацией, определяют основную проблему.

II. Обсуждение и анализ практической ситуации в подгруппе (3-4 человека, 40 минут) – студенты обсуждают причины сложившейся ситуации, выдвигают идеи по решению существующих проблем.

III. Представление результатов обсуждения каждой группы в соответствии со следующим планом:

1)краткое изложение ситуации (background) – студенты описывают изученную ситуацию;

2)проблематика (Statement of the Problem/Issues) – студенты представляют выявленные ими проблемы;

3)варианты действия (Options) – предлагают возможные решения, рассказывая о преимуществах (Advantages) и недостатках (Disadvantages) каждого из них;

4)рекомендации (Recommendation) – студенты представляют наилучший, по их мнению, вариант действий;

5)план действий (Plan of Action) – студенты подробно рассказывают о мерах, которые необходимо принять в рамках решения заявленной проблемы;

IV. Во время презентации другие группы студентов не имеют право обсуждать свои задания

V. У каждой группы есть 4-5 минут на представление своих результатов + 2 минуты на ответы на вопросы.

Выступление студентов оценивается исходя из логичности их высказываний и предложенного плана действий, полноты анализа и чёткости ответов на задаваемые после выступления вопросы. Владение английским языком также учитывается.
Использование метода кейсов в подготовке студентов к деятельности в сфере экономики и финансов позволяет повысить интерес к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских коммуникативных и творческих навыков принятия решений, поскольку акцент обучения переносится на творчество студентов.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1.Windows Microsoft office
2.Антивирусная защита ESET NOD32
3. Информационно - правовая система «Консультант Плюс»

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно - правовая система «Консультант Плюс»
2.Аналитическая система Bloomberg Professional.
3.SPSS Statistics (Statistical Packageforthe Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
4. базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
5. Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki
6.Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» http://www.skrin.ru/
7.Электронные библиотечные системы:
8.Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»;
9.Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
-обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.